

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2017.gada 10.jūlija sēdē
1.protokols

Iepirkuma nolikums
„SIA “Jelgavas poliklīnika” 1.un 4.stāva telpu grupas vienkāršota
atjaunošana”
identifikācijas Nr.JP 2017/6

Jelgava, 2017

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija

- 1.1. Identifikācijas numurs: JP 2017/6
- 1.2. Pasūtītājs - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika” (turpmāk – SIA „Jelgavas poliklīnika”), reģistrācijas Nr. 41703007095, adrese: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Iepirkumu veic ar SIA "JELGAVAS POLIKLĪNIKA" valdes locekles 2015.gada 8.decembra rīkojumu Nr.106 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līgumu izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets - 1.un 4.stāva telpu grupas vienkāršota atjaunošana.
- 2.2. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā.
- 2.3. CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).
- 2.4. Pakalpojuma izpildes vieta: Jelgavas pilsēta, Sudrabu Edžus iela 10.
- 2.5. Iepirkuma līgumu izpildes laiks: 3 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 21.jūlija plkst. 12.00**, Sudrabu Edžus iela 10, Jelgavā, 412. kabinetā (4.stāvs), darbdienās (P.-C.) no plkst. 8.00 līdz 17.00, Pk.8.00-14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.4. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.5. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkumā līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu „SIA “Jelgavas poliklīnika” 1.un 4.stāva telpu grupas vienkāršota atjaunošana”, identifikācijas Nr. JP 2017/6 un pretendenta nosaukums;
 - 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 5.1.3. Finanšu piedāvājums (1.pielikums).
 - 5.1.4. Tehniskā specifikācija ar pielikumiem (2.pielikums).
 - 5.1.5. Kvalifikācija (4.pielikums).
 - 5.1.6. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 5.1.6.1. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona;

- 5.1.6.2. LR Komercreģistra apliecības kopija. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv). Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtītāja izpildei. Fiziskām personām LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopija.
- 5.1.6.3. Būvkomersantu reģistra apliecības kopija. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkumu komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.
- 5.1.6.4. Objekta apsekošanas akts atbilstoši nolikuma 5.pielikumam.
- 5.1.6.5. Pretendenta atbildīgā būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds, sfēra/joma un sertifikāta Nr. Reģistrācijas faktu iepirkumu komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvspēcialistu reģistrā <https://bis.gov.lv/bisp/>.
- 5.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlamā iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā.
- 5.6. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma nosaukums „SIA „Jelgavas poliklīnika” 1.un 4.stāva telpu grupas vienkāršota atjaunošana”, identifikācijas Nr. JP 2017/6, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 21.jūlijā plkst.12:00”.
- 5.7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu un papildus informāciju ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai par iepirkumu un ņemt to vērā, sagatavojot piedāvājumu.
- 6.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu:** lietvede Ginta Mičule, e-pasts jp@jelgavaspoliklinika.lv.
- 6.3. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 6.5. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.4. un 3.5. punktā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 6.7. 1.un 4.stāva telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas darbi būs jāveic secīgi – pēc maksimāli 45 dienām pabeidzami darbi 1.stāvā, pēc 1 nedēļas uzsākami darbi 4.stāvā, kas pabeidzami pēc maksimāli 45 dienām.
- 6.8. Nepietiekamu finanšu līdzekļu gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Jelgavas poliklīnikas 4.stāva telpu grupas vienkāršotā atjaunošanas tāmes 1-2 11.pozicijas – attiecībā par jaunu koka durvju montāžu.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).
- 7.2. **Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**
 - 7.2.1. pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst prasībām (nolikuma 8.punkts);
 - 7.2.2. pretendentam nav tiesības veikt pakalpojumu (5.1.6.2., 5.1.6.3. punkti);
 - 7.2.3. pretendenta finanšu apgrozījums un/vai pieredze neatbilst nolikuma 4.pielikuma "Kvalifikācija" prasībām;
 - 7.2.4. pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti neatbilst nolikuma 3.pielikuma "Kvalifikācija" prasībām;
 - 7.2.5. būvspeciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta būvdarbu vadīšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, nav Kompetences pārbaudes iestādes lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

8. Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 8.1. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izmaksas par visiem riskiem, tajā skaitā, iespējamo sadārdzinājumu. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenas un summas jānorāda eiro bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenu izmaksu pozīcijas jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus. Iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu. Vienību izmaksu cenas iepirkumu līguma izpildes laikā netiks mainītas.
- 8.2. Finanšu piedāvājumu jāsaņem atbilstoši 27.05.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"". Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda saskaņā ar minētā normatīvā akta prasībām.
- 8.3. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls. Finanšu piedāvājums (tāmes) Excel programmā jāiesniedz arī CD vai citā datu nesējā.
- 8.4. Darbu daudzumu un materiālu kopsavilkuma atsevišķās pozīcijās neizdalīto, bet no tehniskā projekta un tehnoloģijām izrietošo būvdarbu izmaksas ir jāievērtē esošajās tāmju pozīcijās.

- Pretendentam ir pienākums pārbaudīt darbu daudzumu un materiālu kopsavilkuma atbilstību tehniskajam projektam un neatbilstību gadījumā precizēt informāciju pie Pasūtītāja.
- 8.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
 - 8.6. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
 - 8.7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

9. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 9.1. Komisija par uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā atzīst pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 9.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (t.sk. ja tiks pārsniegti iepirkumam paredzētie finanšu līdzekļi).
- 9.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmito daļu, pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājas lapā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 9.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 9.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pielikumi:

- 1.pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija.
- 3.pielikums – Tehniskais piedāvājums.
- 4.pielikums – Kvalifikācija.
- 5.pielikums – Objekta apsekošanas akts.
- 6.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Remerte