

APSTIPRINĀTS
SIA „Jelgavas poliklīnika”
iepirkuma komisijas
2016.gada 21.marta sēdē
1.protokols

Iepirkuma procedūras nolikums

**Atklāts konkurss
„Laboratorijas reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde
ar iekārtu nomu”
identifikācijas Nr.JP 2016/5**

Jelgava, 2016

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija	3
2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta, CPV kods	3
3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums	3
6. Cita informācija	4
7. Pretendentu atlase	6
8. Tehniskais piedāvājums	7
9. Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	7
10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	7
11. Komisijas tiesības un pienākumi	9
12. Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums 1.daļai
2. pielikums – Finanšu piedāvājums 2.daļai

3. pielikums – Tehniskās specifikācijas/ Tehniskais piedāvājums 1.daļai
4. pielikums – Tehniskās specifikācijas/ Tehniskais piedāvājums 2.daļai
5. pielikums – Piegādes līgums

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija

- 1.1. Identifikācijas numurs: JP2016/5
- 1.2. Pasūtītājs - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika” (turpmāk – SIA „Jelgavas poliklīnika”), reģistrācijas Nr. 41703007095, adrese: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Iepirkumu veic ar SIA "JELGAVAS POLIKLĪNIKA" valdes locekles 2015.gada 8.decembra rīkojumu Nr.106 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija)

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta, CPV kods

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir laboratorijas reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde ar iekārtu nomu.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās:
 - 2.2.1. Hematoloģijas analizatora noma un reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde (1.daļa);
 - 2.2.2. Papildus laboratorijas reaģenti un piederumi (2. daļa).
- 2.3. CPV kods: 33600000-6 (farmācijas izstrādājumi), 33100000-1 (medicīniskās ierīces).
- 2.4. Piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai visām iepirkuma daļām.
- 2.5. Preces piegādes vieta: Jelgavas pilsēta, Sudrabu Edžus iela 10.
- 2.6. Iepirkuma līgumu izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 2.maija plkst. 15.00** Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgavā, 412. kabinetā (4.stāvs), darbdienās (P.-C.) no plkst. 8.00 līdz 17.00, Pk.8.00-14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 2.maijā**, 409.kabinetā, Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Atklāts konkurss „Laboratorijas reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde ar iekārtu nomu””, iepirkuma identifikācijas Nr.JP2016/5, un pretendenta nosaukums;
 - 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 5.1.3. Finanšu piedāvājums (par attiecīgo iepirkuma daļu).

- 5.1.4.** Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 5.1.5.** Pretendenta atlases dokumenti:
- 5.1.5.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām.
- 5.1.5.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 5.1.5.3. Pretendenta apliecinājums, ka:
- 5.1.5.3.1. tam ir tiesības piegādāt piedāvājumā norādītos laboratorijas reaģentus, diagnostiskumu un to piederumus;
- 5.1.5.3.2. pretendenta piedāvājumā norādītajām iekārtām, saskaņā ar ražotāja rekomendācijām, lietojami atbilstošie reaģenti, pievienojot iekārtas ražotāja autorizācijas apliecinājumu (un pretendenta apstiprinātu tulkojumu), reaģentu apliecinājuma vēstules un atbilstības deklarācijas (un pretendenta apstiprinātu tulkojumu).
- 5.2.** Tehniskais piedāvājums (par attiecīgo iepirkuma daļu). Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD vai zibatmiņā).
- 5.3.** Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.4.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.5.** Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.6.** Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.7.** Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 5.8.** Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „Atklāts konkurss „Laboratorijas reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde ar iekārtu nomu””, iepirkuma identifikācijas Nr.JP2016/5, norāde „neatvērt līdz 2016.gada 2.maija plkst. 15.00”.
- 5.9.** Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.
- 6. Cita informācija**
- 6.1.** Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
- 6.1.1.** elektroniski – pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 6.1.2.** papīra formātā – Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgavā, 412. kabinetā (4.stāvs), darbdienās (P.-C.) no plkst. 8.00 līdz 17.00, Pk.8.00-14.30.
- 6.2.** Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Remerte, tālrunis 29775575, e-pasts inga.remerte@jelgavaspoliklinika.lv.
- 6.3.** Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63023129 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kas

uzdevis jautājumu, un publicētas mājas lapā www.jelgavapoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”.

- 6.4. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.7. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6. punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. **Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

- 7.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus).

- 7.2. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 7.2.1. Pretendenta „Tehniskais piedāvājums” neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

- 7.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikuma vai 5.pielikuma prasībām.

- 8.2. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu un tas turpmāk netiek vērtēts.

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.

- 9.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas

dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

- 9.3. Ja pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūrai ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 9.4. Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 6.punktā minēto faktu izvērtēšanai, komisija pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta veiktajai saimnieciskajai darbībai. Valsts ieņēmumu dienests, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.
- 9.5. Ja komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 9.6. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.7. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un tā piedāvājums ar viszemāko cenu (attiecīgajā iepirkuma daļā).
- 10.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru vai tās daļu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.3. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu.
- 10.4. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību veic arī attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 10.5. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 10.6. Ja pasūtītājs, izmantojot nolikuma 10.5.punktā minēto pārbaudi, konstatē, ka pretendentam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.7. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu, kas reģistrēta

vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šā panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu, vai šā panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu neattiecas šā panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Šo punktu nepiemēro tām šā panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šā panta septīto daļu.

- 10.8. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 10.9. Pasūtītājs 3 darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
- 10.10. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendenta informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.11. Līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 10.12. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis to parakstīt.
- 10.13. Ja kāds no izraudzītajiem Pretendentiem atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkurso, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.14. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi:

11.1. Komisijas tiesības:

- 11.1.1. pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 11.1.2. pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

11.2. Komisijas pienākumi:

- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2.6. Komisijai ir jāsaparavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 11.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.8. Pēc līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi:

12.1. Pretendenta tiesības:

- 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.1.2. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 12.1.3. Pretendents var pieprasīt, lai piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 12.1.4. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlasē noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru,

vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

12.2. Pretendenta pienākumi:

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā.
- 12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.5. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Remerte