

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas  
2015.gada 30.novembra sēdē  
1.protokols

**Iepirkuma nolikums  
„Dienesta automašīnas pilna servisa noma”  
identifikācijas Nr.JP 2015/10**

Jelgava, 2015

## VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija

1.1. Identifikācijas numurs: JP 2015/10

1.2. Pasūtītājs - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika” (turpmāk – SIA „Jelgavas poliklīnika”), reģistrācijas Nr. 41703007095, adrese: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001.

1.3. Iepirkumu veic ar SIA "JELGAVAS POLIKLĪNIKA" valdes locekļa 2015.gada 3.jūlija rīkojumu Nr.39 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

### 2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līgumu izpildes laiks un vieta

2.1. Iepirkuma priekšmets – dienesta automašīnu pilna servisa noma uz 36 (trīsdesmit seši) mēnešiem (turpmāk – prece).

2.2. CPV kods: 34110000-1 (vieglie automobiļi).

2.3. Preces piegādes vieta: Jelgavas pilsēta, Sudrabu Edžus iela 10.

2.4. Iepirkuma līgumu izpildes laiks: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no automašīnu nodošanas pasūtītājam.

### 3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2015.gada 11.decembrim plkst. 10.00**, Sudrabu Edžus iela 10, Jelgavā, 414. kabinetā (4.stāvs), darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00.

3.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2015.gada 11.decembrī, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.

3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

### 4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);

4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).

4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

### 5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

5.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu „Dienesta automašīnas pilna servisa noma”, identifikācijas Nr. JP 2015/10 un pretendenta nosaukums;

5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

5.1.3. Finanšu piedāvājums (1.pielikums).

5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:

5.1.4.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām.

5.1.4.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.

5.1.4.3. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un atsauksmes no pasūtītāja/iem par vismaz divu līgumu, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, izpildi.

5.1.4.4. Apstiprinājums no transportlīdzekļa pārdevēja par to, ka nolikumā norādītajā termiņā tiks veikta attiecīgās markas transportlīdzekļa piegāde un nodrošināta tā garantijas apkalpošana Latvijas Republikas teritorijā.

5.1.5. Tehniskais piedāvājums.

5.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot

iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.

- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 5.7. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „Dienesta automašīnas pilna servisa noma”, identifikācijas Nr. JP 2015/10, norāde „neatvērt līdz 2015.gada 11.decembrim plkst.10:00”.
- 5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

## 6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu un papildus informāciju ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pasūtītāja mājas lapā internetā [www.jelgavaspoliklinika.lv](http://www.jelgavaspoliklinika.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai par iepirkumu un ņemt vērā to sagatavojot piedāvājumu.
- 6.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu:** Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Remerte, tālrunis 63084501, e-pasts [inga.remerte@jelgavaspoliklinika.lv](mailto:inga.remerte@jelgavaspoliklinika.lv).
- 6.3. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.5. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6. punktā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.6. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

## 7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība)
- 7.2. **Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**
  - 7.2.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
  - 7.2.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
  - 7.2.3. pretendents nav iesniedzis nolikuma 5.1.4.4. punktā noteikto dokumentu vai iesniegtais dokuments neatbilst nolikuma prasībām.
  - 7.2.4. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

## 8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājams” prasībām.
- 8.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46.<sup>1</sup> pantu un Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumiem Nr.1184 „Noteikumi par transportlīdzekļu kategorijām, uz kurām iepirkumos attiecināmas īpašas prasības, un transportlīdzekļu darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku” pretendents Tehniskajam piedāvājumam pievieno dokumentus, kas apliecina attiecīgo transportlīdzekļu ekspluatācijas ietekmi uz enerģētiku un vidi, norādot:

- 8.2.1. enerģijas patēriņu;
- 8.2.2. oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) emisiju apjomu;
- 8.2.3. slāpekļa oksīdu (NO<sub>x</sub>) emisiju apjomu;
- 8.2.4. metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) emisiju apjomu.
- 8.2.5. cieto daļiņu emisiju apjomu.

Oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu daudzums nedrīkst pārsniegt jaunam vieglajam pasažieru transportlīdzeklim EURO 6 standartus.

#### 9. Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
- 9.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 9.3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.4. **Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
- 9.5. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, tiek noteikts saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” noteikto formulu.

#### 10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.
- 10.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.
- 10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta desmito daļu, pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājas lapā [www.jelgavaspoliklinika.lv](http://www.jelgavaspoliklinika.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 10.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

#### Pielikumi:

- 1.pielikums – Finanšu piedāvājums
- 2.pielikums – Kvalifikācija
- 3.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums
- 5.pielikums – Nomas līgums
- 6.pielikums – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Remerte