

**Līgums Nr. 3-29/2016-2**  
Par sabiedriskās kārtības uzraudzību

Jelgavā

2016. gada 1.februāris

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika”**, reģistrācijas Nr. 41703007095, tās valdes locekles Guntas Arnītes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas pilsētas pašvaldības policija”**, reģistrācijas Nr. 90000031705, tās priekšnieka Viktora Vanaga personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības policijas nolikumu, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, un abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji,

pamatojoties uz SIA „Jelgavas poliklīnika” rīkotā iepirkuma „Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika””, identifikācijas Nr. JP 2016/1, rezultātiem un pieņemto SIA „Jelgavas poliklīnika” iepirkumu komisijas 27.01.2016. lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

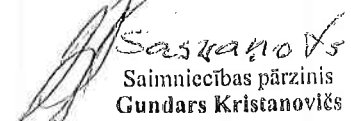
- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt sabiedriskās kārtības uzraudzību (turpmāk – Uzraudzība) Pasūtītāja objektā – Jelgavas poliklīnikas dienesta telpās, ārējā teritorijā un autostāvvietā Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgavā (turpmāk – Objekts), bet Pasūtītājs pieņem saņemto Uzraudzības pakalpojumu un to apmaksāt saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem.
- 1.2. Uzraudzību Objektā veic Izpildītāja norīkotie tā Sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzības nodaļas darbinieki.

**2. Pušu pienākumi**

**2.1. Izpildītājs nodrošina:**

- 2.1.1. sabiedriskās kārtības uzraudzību Objektā;
- 2.1.2. veicot uzraudzības pasākumus, norīkotie darbinieki darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likuma “Par policiju”, Jelgavas pilsētas pašvaldības policijas nolikuma, Sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzības nodaļas reglamenta prasībām, Līguma noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem;
- 2.1.3. izpilda tekošos savstarpēji saskaņotus Pasūtītāja norādījumus, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Līgumu;
- 2.1.4. neizpauž Līguma saturu un informāciju, kas iegūta izpildot Līgumu, trešajām personām, izņemot likumā paredzētajos gadījumos;
- 2.1.5. Objekta (nekustamā īpašuma un stāvlaukuma) un Pasūtītāja materiālo vērtību nepārtrauktu diennakts uzraudzību, objektā atrodoties 1 (vienam) norīkotam darbiniekam 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā, sekojot līdzī videonovērošanas kamerām, kas izvietotas Objektā;
- 2.1.6. Pasūtītāja darbinieku, pacientu un apmeklētāju fizisku aizsardzību;
- 2.1.7. materiālo vērtību drošību Objekta telpās, atbildot par Pasūtītāja mantu, saglabājot uzticētos dokumentus un materiālās vērtības;
- 2.1.8. Objekta teritorijas regulāru apsekošanu ne retāk kā reizi trijās stundās, pievēršot uzmanību Objektā esošajām ēkām un būvēm no ārpusē, apskatot logus, durvis utt., kā arī stāvlaukumā pie Objekta. Apgaitas maršrutus nosaka Pasūtītāja vadība, identificējot vietas, kurām būtu jāpievērš īpaša uzmanība;
- 2.1.9. transportlīdzekļu vizuālo kontroli, iebraukšanas un izbraukšanas barjeras darbības un ar to saistīto problēmu risināšanu;
- 2.1.10. iespēju robežās neatļauj nepareizi novietot transportlīdzekļus Objekta ārējā teritorijā (lai netiktu ierobežota vai liegta citu transportlīdzekļu izbraukšana/iebraukšana Objekta ārējā teritorijā);
- 2.1.11. nepieciešamības gadījumā operatīvās grupas ierašanos Objektā un rīcību atbilstoši apstākļiem, lai novērstu vai mazinātu zaudējumus, kas var rasties trešo personu prettiesiskas

Saskaņots



Saskaņots  
Saimniecības pārzinis  
Gundars Kristanovičs

- rīcības vai citāda veida apdraudējuma rezultātā, ne vēlāk kā 10 (desmit) minūšu laikā no situācijas konstatēšanas brīža, ziņojot par to arī Pasūtītāja pilnvarotajai personai;
- 2.1.12. Objekta ugunsdrošības signalizācijas uzraudzību, ugunsdrošības signalizācijas nostrādes gadījumā attiecīgās vietas apsekošanu un nepieciešamības gadījumā atbilstošu pasākumu veikšanu;
  - 2.1.13. par ārkārtas gadījumu iestāšanos (ugunsgrēks, ielaušanās, uzbrukums, viltus trauksme, u.tml.) nekavējoties paziņot attiecīgajam dienestam un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim. Pilnvarotajam pārstāvim nekavējoties ziņot arī par visiem notikumiem, kas saistīti ar Objekta iekārtu darbību;
  - 2.1.14. operatīvi informēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par visiem notikumiem, kas saistīti ar sabiedriskās kārtības uzraudzību Objektā vai signalizācijas darbību, tās traucējumiem, kas varētu ietekmēt kvalitatīvu Izpildītāja saistību izpildi;
  - 2.1.15. Objekta telpu uzraudzību un apgaitu;
  - 2.1.16. darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības un darba higiēnas prasības ievērošanu.

## **2.2. Izpildītāja darbinieka pienākumi:**

- 2.2.1. atrodies Objektā, darbiniekam jābūt ģērbtam formas tērpā (atbilstoši ziemas, vasaras formā) un ekipētam ar aizsardzības līdzekļiem un rācijām, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespēja nekavējoties sazināties ar operatīvās vadības nodaļu;
- 2.2.2. pieņemot dežūru, pieņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda kārtību Objektā (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgas, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtu darbību);
- 2.2.3. vajadzības gadījumos darbinieks apmeklētājiem sniedz nepieciešamo konsultāciju par ēkas kabinetiem un telefonu numuriem;
- 2.2.4. nepieļaut nepiederošām personām iekļūt tam neparedzētās Objekta telpās un pagalmā;
- 2.2.5. pēc Objekta darba laika veikt Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērst atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodvēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.);
- 2.2.6. ārkārtas gadījumos izsaukt uz Objektu operatīvo grupu;
- 2.2.7. uzturēt kārtībā ierādīto atrašanās vietu;
- 2.2.8. darba vietā nepieļaut uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta, aizstājot to ar citām nodarbēm;
- 2.2.9. sadarboties ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā;
- 2.2.10. atbildēt par konfidencialitātes saglabāšanu attiecībā uz Pasūtītāja noteikto dienesta (konfidenciālo) informāciju;
- 2.2.11. spēt izprast un rīkoties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības un ētikas normām, komunicējot ar Pasūtītāja personālu un ar Objekta pacientiem un apmeklētājiem;
- 2.2.12. pildīt savus darba pienākumus ar augstu individuālo atbildības sajūtu un izpratni par veicamā darba nozīmi;
- 2.2.13. izsniegt Objekta rezerves atslēgas Objekta darbiniekiem, veicot atzīmi žurnālā un saņemot Objekta darbinieka parakstu par atslēgu saņemšanu, kā arī nodošanu.

## **2.3. Pasūtītājs:**

- 2.3.1. par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem nodrošina Objekta tehnisko aprīkojumu atbilstoši drošības prasībām;
- 2.3.2. uzraudzībai norīkoto Izpildītāja darbinieka izvietojumam iedala Objektā vietu, nodrošina ar ūdensapgādi, apkuri, kanalizāciju, elektroenerģiju un sakariem;
- 2.3.3. nekavējoties ziņo Izpildītājam par uzraudzības veikšanai norīkoto darbinieku izdarītajiem dienesta pārkāpumiem, nepilnībām uzraudzības pasākumu nodrošināšanā un citiem faktiem, kas var ietekmēt uzraudzības darbību.

### **3. Līdzēju atbildība**

- 3.1. Izpildītājs uzņemas pilnu civiltiesisko atbildību un atlīdzina pilnā apjomā zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Objektā uzraudzības veikšanai norīkoto darbinieku ļauna nolūka, rupjas neuzmanības vai prettiesisku darbību dēļ.
- 3.2. Līguma 3.1.punktā noteiktajos gadījumos zaudējumu atlīdzināšana notiek, pamatojoties uz Līdzēju izveidotas divpusējas komisijas (3 pārstāvji no katra Līdzēja) aktu par zaudējumu raksturu, apmēru, rašanās apstākļiem un cēloņiem un/vai pirmstiesas izmeklēšanas iestādes izziņu par noziedzīga nodarījuma faktu.
- 3.3. Ja zaudējumus Pasūtītājam Objektā ir izraisījuši citi, Līguma 3.1. punktā neminēti cēloņi, zaudējumi tiek noteikti un atlīdzināti saskaņā ar Izpildītāja un apdrošināšanas sabiedrības noslēgtā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.
- 3.4. Par zaudējumu Līguma izpratnē tiek uzskatīts mantiska rakstura, novērtējams naudas izteiksmē, vērtību zaudējums. Zaudējumus nosaka, pamatojoties uz grāmatvedības dokumentiem, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Izpildītājs neatbild par zaudējumiem, kas radušies Objektā darba laikā Pasūtītāja darbinieku vainas dēļ, bet Izpildītājs savas saistības uzraudzības nodrošināšanā ir izpildījis.
- 3.6. Izpildītājs neatbild par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītāja darbinieku vai apmeklētāju personīgo mantu zādzību rezultātā.
- 3.7. Izpildītājs neatbild par kaitējumu Objektam, ja tas radies, pārtraucot noziedzīga nodarījuma izdarīšanu vai novēršot lielāku kaitējumu.
- 3.8. Normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā Pasūtītājs atbild par uzraudzības veikšanai norīkoto Izpildītāja darbinieku veselībai un dzīvībai nodarīto kaitējumu pienākumu pildīšanas laikā Objektā.
- 3.9. Par Līgumā noteikto maksājumu nokavējumu vainīgais Līdzējs maksā līgumsodu 0,5% no nokavētās maksājumu summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētās maksājuma summas.
- 3.10. Nevienš no Līdzējiem netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu no Līguma noteikumiem vai tā izpildi aizkavē vai padara neiespējamu jebkādas dabas, cilvēku izraisītas katastrofas un masu nekārtības, karš, masu nemieri, kā arī valsts oficiālo iestāžu darbība, t.i. apstākļi, kuri atrodas ārpus tā Līdzēja kontroles, kura līgumsaistības tas ietekmē, un kuru Līdzēji nevarēja paredzēt slēdzot Līgumu un kuru novērst nav spējīgs neviens no Līdzējiem ar jebkādam saprātīgām, tā rīcībā esošām, metodēm.
- 3.11. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, kā saistību izpildes apgrūtinājumu vai neiespējamības apstākli, par to nekavējoties ir rakstveidā jāziņo otram Līdzējam, norādot nepārvaramās varas apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos. Šādā gadījumā Līdzēji lemj par Līguma tālāku izpildi.

### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Līguma summa ir 49047,40 EUR (četrdesmit deviņi tūkstoši četrdesmit septiņi *euro* un 40 centi), tajā skaitā PVN 21% (divdesmit viens procents) 8512,36 EUR (astoņi tūkstoši pieci simti divpadsmit *euro* un 36 centi).
- 4.2. Pasūtītājs Līguma summas ietvaros maksā Izpildītājam ikmēneša maksu 4087,28 EUR (četri tūkstoši astoņdesmit septiņi *euro* un 28 centi), tajā skaitā PVN 21% (divdesmit viens procents) 709,36 EUR (septiņi simti deviņi *euro* un 36 centi) 10 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 4.3. Maksājumus izdara ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu bankā. Par maksājuma izdarīšanas dienu uzskata dienu, kad nauda pārskaitīta Izpildītāja kontā.
- 4.4. Mainoties Latvijas Republikā noteiktajai minimālajai mēnešalgai, izdevumu tāme tiek pārrēķināta.

### **5. Vispārīgie noteikumi**

- 5.1. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, tos paraksta Līdzēji. Minētie grozījumi vai papildinājumi kļūst pa Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 5.2. Līdzējiem ir tiesības atsaukt Līgumu pirms tā termiņa beigām 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot otru Līdzēju un norādot atsaukšanas pamatojumu.
- 5.3. Līdzēji nav tiesīgi bez savstarpējas rakstveida vienošanās nodot kādu no Līguma saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad kādas no Līdzēju saistībām pārņem likumīgs tiesību pārņēmējs.
- 5.4. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts savstarpējas vienošanās ceļā, bet vienošanās nesasniegšanas gadījumā tiesā.
- 5.5. Pasūtītājs par savu pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē saimniecības pārziņi Gundaru Kristanoviču, tālr.29626046.
- 5.6. Izpildītājs par savu pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Ivo Omiku, tālrunis 29543537.
- 5.7. Ja vien Līgumā nav norādīts citādi, jebkāds paziņojums, pieprasījums vai informācija, kas sniedzama vai pieprasāma, vai atļauta saskaņā ar Līgumu, nododama rakstveidā un uzskatāma par nodotu otram Līdzējam, septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā un nosūtīta ar ierakstītu sūtījumu uz adresi, kas norādīta Līguma 6. punktā vai arī iesniegta otram Līdzējam personīgi, saņemot apliecinājumu par dokumenta saņemšanu.
- 5.8. Līgums stājas spēkā 2016. gada 1.februārī un darbojas līdz 2017.gada 31.janvārim.
- 5.9. Līdzēji apliecina, ka viņi pilnībā saprot Līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus.
- 5.10. Līgums sastādīts un parakstīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, un viens no tiem glabājas pie Izpildītāja un otrs – pie Pasūtītāja.

## 6. Līdzēju adreses un maksājumu rekvizīti

### Izpildītājs

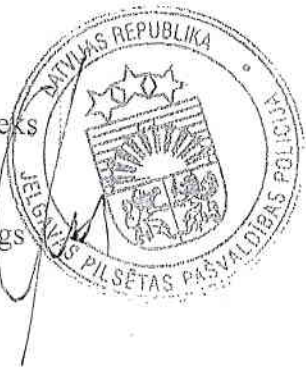
Jelgavas pilsētas pašvaldības policija  
 Reģ. Nr 90000031705  
 Mazais ceļš 3, Jelgava, LV-3001  
 AS SEB banka  
 Kods UNLALV2X008  
 Konts LV09UNLA0008010130566

### Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
 "Jelgavas poliklīnika"  
 Reģ. Nr. 41703007095  
 Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001  
 A/S „Swedbank”  
 Kods HABALV2X  
 Konts LV34HABA 0551022057205

Priekšnieks

V. Vanags



Valdes locekle

G.Arnīte

